

Schema di domanda
da redigere su carta intestata dell'Ente/Associazione/Cooperativa

Al Sindaco
del Comune di Tresignana

Oggetto: presentazione progetto per centri estivi anno 2025

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
residente aprov..... C.A.P.
Via tel.

In qualità di legale rappresentante dell'(Ente/Associazione/Cooperativa Sociale)

.....
C.F.....P.IVA.....
Con sede legale in Via.....cap.....
Comune.....Prov.....Tel.Fax

Iscritta al Registro.....con atto..... del

indirizzo di posta elettronica certificata cui devono essere trasmesse tutte le comunicazioni inerenti
il presente avviso

CHIEDE

di PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI
2025 del Comune di Tresignana in conformità all'allegato progetto.

Allo scopo consapevole che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'esibizione di atti
contenenti dati non veritieri sono puniti ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 con le sanzioni
previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia

DICHIARA QUANTO SEGUE:

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste dagli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- di possedere adeguata attitudine alle finalità perseguite, al numero degli addetti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto del servizio";
- di essere in possesso di esperienza almeno triennale, con riferimento al periodo **2022/2024**, nel settore oggetto del presente avviso, da attestare mediante autocertificazione;
- di ottemperare a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge;
- di impegnarsi a rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Tresignana, consapevole che la violazione, ai sensi dell'art. 2 del citato D.P.R. n. 62/2013, è causa di risoluzione del contratto;
- di dichiarare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Responsabile del Procedimento e il Responsabile del Servizio competenti per l'attività oggetto della presente ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 6-bis della L. n. 241/90 e dell'art. 13 comma 3 del D.P.R. 16/4/2013, n. 62 modificato con Decreto del

Presidente della Repubblica del 13 Giugno 2023, n. 81;

- che l'Ente/Associazione/Cooperativa Sociale richiedente è ente del terzo settore e pertanto gode delle seguenti agevolazioni fiscali: Esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 82 co.5 D.Lgs 117/2017 (Codice del Terzo settore);

- che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente atto;

- di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazioni o simili comunque volte a facilitare la conclusione dell'atto stesso;

- di obbligarsi a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzata a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente atto, rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;

- di non avere stipulato contratti di lavoro e comunque attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici in violazione del divieto di pantouflage, per quanto di competenza, nel rispetto dell'articolo 53, comma 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Art. 53 comma 16-ter D.Lgs. 165/2001. I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all' articolo 1 comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti).

Inoltre dichiara quanto segue:

a) di aver preso visione e di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso e nel "Protocollo regionale per attività ludico – ricreative nei centri estivi – (Decreto del Presidente della Regione Emilia-Romagna n. 83 del 24/05/2021);

b) l'impegno alla realizzazione totale del progetto gestionale presentato;

c) l'impegno ad attivare, prima dell'inizio delle attività, una copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per infortuni, eventualmente ad integrazione di quella garantita dall'Amministrazione;

d) l'impegno ad accogliere minori segnalati dai Servizi Sociali;

e) l'impegno all'ammissione degli alunni senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc., nei limiti della capienza del centro;

f) l'impegno a non richiedere quote aggiuntive per le attività proposte;

f) l'impegno al rispetto delle altre normative vigenti sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti;

g) organizzare attività ludico/ricreative/culturali in collaborazione con le Biblioteche Comunali.

Allega alla presente domanda la proposta progettuale utilizzando lo schema proposto.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante

.....

Allegato: 1- informativa privacy (firmata)
2- documento di identità in corso di validità

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)

1-Il Titolare del trattamento è il Comune di Tresignana, avente sede in Piazza Italia, 32 – loc. Tresigallo - 44039, Tresignana (FE) - codice fiscale 02035700380, nella persona del Sindaco, rappresentante legale pro tempore. I riferimenti per contattare il Comune di Tresignana, in qualità di Titolare del trattamento, per problematiche collegate alla gestione dei dati personali, sono:

Telefono: 0533.59012 int. 6;

P.E.C.: comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it.

2- Il Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer)

Il Responsabile per la protezione dei dati personali, nominato ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento 2016/679/UE con decreto del Sindaco 30 giugno 2023, n. 24, è la società AUDITA S.R.L. con sede legale a Ferrara (FE).

I riferimenti per contattare il Responsabile per la protezione dei dati sono i seguenti: E-mail: dpo@unioneterrefiumi.fe.it.

3. Categorie di dati personali trattati

Le categorie di dati, trattati dal Titolare del trattamento per le finalità indicate al punto n. 4 della presente informativa, consistono in:

- 1) dati personali del rappresentante legale:
 - a) dati anagrafici (nome e cognome; luogo e data di nascita; indirizzo di residenza);
 - b) recapito telefonico;
 - c) indirizzo e-mail;
 - d) documento di riconoscimento (dati anagrafici + nome).

4. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali verranno trattati dal responsabile del procedimento amministrativo, individuato a norma degli articoli 4 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dagli eventuali soggetti autorizzati al trattamento a norma dell'articolo 29 del Regolamento 2016/679/UE.

5. Categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali verranno trattati dal responsabile del procedimento amministrativo, individuato a norma degli articoli 4 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dagli eventuali soggetti autorizzati al trattamento a norma dell'articolo 29 del Regolamento generale sulla protezione dei dati.

6. Comunicazione, diffusione e trasferimento all'estero dei dati personali

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate, potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i dati personali a ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione Europea o dello Stato italiano.

I dati personali non sono soggetti a diffusione.

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

7. Periodo di conservazione

I dati personali saranno conservati nel protocollo informatico dell'ente per il periodo di tempo determinato dalla normativa vigente in materia.

Il documento cartaceo, contenente i dati personali, sarà conservato, nel rispetto del principio di limitazione della conservazione, nell'apposito archivio tenuto dal responsabile del procedimento, per il periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità dettate dal punto numero 3.

8. Diritti dell'interessato

L'interessato, nel rispetto delle modalità previste dal Regolamento 2016/679/UE, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso (articolo 15);
- diritto di rettifica (articolo 16);
- diritto alla cancellazione (articolo 17);
- diritto alla limitazione del trattamento (articolo 18);
- diritto di opposizione (articolo 21);
- tutela del diritto all'immagine (articolo 10 del codice civile).

L'apposita istanza va presentata all'indirizzo mail del Titolare del trattamento.

L'interessato, il quale ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato secondo le modalità ivi descritte, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE, ha il diritto di proporre

reclamo al Garante, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (articolo 79 del Regolamento).

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 13, paragrafo 2, lettera c), del Regolamento 2016/679/UE, si ricorda all'interessato che il consenso costituisce base giuridica necessaria per poter procedere al trattamento dei dati personali per le finalità predette. Egli ha diritto di rifiutarlo senza subire alcun pregiudizio, costo o svantaggio evidente. Il rifiuto di fornire il consenso comporterà però l'impossibilità per il Titolare di dare avvio alla procedura richiesta.

Si ricorda altresì all'interessato, a norma dell'articolo 7, paragrafo 3, del Regolamento 2016/679/UE, che ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento senza subire alcun pregiudizio, costo o svantaggio evidente. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

- ☐ L'interessato dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
- ☐ L'interessato dichiara di prestare il consenso per le finalità indicate dal punto 3, lettera a), della presente informativa.

Luogo e data

Firma
